

# RÉDIGER SUR LE WEB POUR AMÉLIORER SON RÉFÉRENCEMENT

Les algorithmes des moteurs de recherche prennent en compte aujourd'hui, plus que jamais, la qualité des contenus disponibles sur un site pour le référencer. Pour maîtriser l'écriture web, un certain nombre de règles simples doivent être appliquées. Un bon article se réfléchit et se prépare bien en amont de la rédaction elle-même. Le choix des mots clefs et expressions ainsi que le cocon sémantique autour de la page à écrire se prépare pour gagner en précision sur le contenu. Et bien sûr être rédacteur web nécessite d'utiliser la langue de manière irréprochable !

## OBJECTIFS

- Savoir définir une stratégie éditoriale pour son site web
- Connaître les bonnes pratiques et les règles de rédaction pour le web
- Comprendre le lien entre le contenu d'un site et son référencement
- Optimiser ses textes pour les moteurs de recherche

## PROGRAMME

### Comprendre les spécificités de l'écriture web

- Comment fonctionne le Google bot ?
- Les comportements de l'internaute : scrolling, banner blindness, rôle des images et des photographies ...
- Contrainte de l'écran : ligne de flottaison, accroche visuelle, zone « chaude », navigation et ergonomie.

### La structure de l'information

- Le découpage du texte par unité d'information : les différents niveaux de titre
- La création de niveaux de lecture.
- Les balises à renseigner pour les moteurs de recherche.

Cas pratique Quelques outils pratiques pour la rédaction web et le choix des mots clefs

### Définir sa stratégie éditoriale

- Quels objectifs pour quels contenus ?
- Choix des cibles et de son positionnement
- Identification et choix des expressions-clés
- Définir son style rédactionnel : Sujet, angle et point de vue.
- Créer votre planning média

### Rédiger le contenu

- L'écriture journalistique
- Le plan des textes. La construction des phrases.
- Choisir et hiérarchiser ses mots clés en fonction de son objectif.
- Densité des mots clefs et synonyme
- Choisir le vocabulaire. Utiliser la ponctuation.
- Créer du maillage interne et des liens vers d'autres contenus hors site.

## INFORMATIONS PRATIQUES

Nombre d'heures de formation

- 7 heures

Type de Formation

- Présentielle

Public

- Gérant d'entreprise
- Responsable communication
- Chargé(e) de communication
- Responsable marketing
- Chargé(e) de marketing
- Freelance

Pré-requis

- Être à l'aise avec avec la bureautique et posséder une certaine culture web.

## MÉTHODES DE VALIDATION

- Evaluation à chaud et à froid des acquis.
- Attestation de présence.